

BAR - ORGANISATIE

Gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering

Percelen:

Perceel 1: Gemeente Barendrecht

Perceel 2: Gemeente Albrandswaard

Perceel 3: Gemeente Ridderkerk

Perceel 4: GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2	OPDRACHTGEVERS	4
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	5
2	OMSCHRIJVING OPDRACHT	6
2.1	OMVANG VAN DE OPDRACHT	6
2.2	PERCEELVERDELING	7
3	PROCEDURE	8
3.1	PLANNING AANBESTEDING	8
3.2	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.2.1	<i>Communicatie</i>	<i>8</i>
3.2.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	<i>8</i>
3.3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.3.1	<i>Looptijd van de Overeenkomst</i>	<i>9</i>
3.3.2	<i>Inkoopvoorwaarden</i>	<i>9</i>
3.3.3	<i>Social Return on Investment (SROI)</i>	<i>9</i>
3.4	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	9
3.5	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	9
4	EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	10
4.1	INDIENEN VIA TENDERNEED	10
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDERNEED	10
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID	10
4.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN	10
4.5	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN	10
4.6	WIJZE VAN INSCHRIJVING	11
4.7	TERMINOLOGIE	11
4.7.1	<i>Combinaties</i>	<i>11</i>
4.7.2	<i>Beroep op derde(n)</i>	<i>12</i>
4.7.3	<i>Gevolmachtigd agent/ Onderaanneming</i>	<i>12</i>
4.7.4	<i>Overzicht Inschrijvingswijze</i>	<i>13</i>
4.8	INSCHRIJVEN	14
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>15</i>
5.2.2	<i>Vergunning</i>	<i>15</i>
5.2.3	<i>Beheersing taal</i>	<i>16</i>
5.2.4	<i>Financiële eisen</i>	<i>16</i>
5.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
5.3.1	<i>Ervaringseis</i>	<i>16</i>

5.3.2	Beroepsbekwaamheid	16
5.4	DUURZAAMHEIDSVERSLAG/MAATSCHAPPELIJK VERSLAG	17
5.5	BEWIJSMIDDELEN	17
5.6	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING	18
6	GUNNING.....	19
6.1	GUNNINGSCRITEIA	19
6.2	KWALITEIT.....	19
6.2.1	K.1 Verzekeringscondities.....	19
6.2.2	Weging K.1 Verzekeringscondities	21
6.2.3	K.2 Service wensen	21
6.2.4	Weging K.2 Service wensen	22
6.3	PRIJS.....	24
6.3.1	P.1 Premie in relatie tot verzekerde bedragen en eigen risico's.....	24
6.3.2	Beoordeling prijs.....	24
6.4	BEOORDELING EN SCOREBEREKENING	24
6.5	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	25
7	OVERIGE PROCEDURELE BEPALINGEN.....	26
7.1	MANIPULATIEVE INSCHRIJVING	26
7.2	VOLLEDIG, CORRECT EN RECHTSGELDIG	26
7.3	FOUTEN, CONTRADICTIONEN EN DERGELIJKE	26
7.4	KLACHTENREGELING	26
7.5	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN.....	27
7.6	VERTROUWELIJKHEID.....	27
7.7	INTELLECTUELE EIGENDOM	27
7.8	VALSE VERKLARINGEN.....	27
7.9	AANSPRAKEN DOOR DIENSTVERLENERS/INSCHRIJVERS	27
7.10	RECHT OPDRACHTGEVER	28
7.11	TOEVOEGING "OF GELIJKWAARDIG"	28
7.12	VOORBEHOUD	29
7.13	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	29
7.14	OVERGANG RECHTEN EN Plichten BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	29
7.15	TAAL	29
7.16	GEbruIK SPECIFIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	29
7.17	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN	29
7.18	DIGITALE TOEGANKELIJKHEID.....	29

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van de Aansprakelijkheidsverzekering. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk hebben sinds januari 2014 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de GR BAR-Organisatie. De GR BAR-Organisatie is de aanbestedende dienst en opdrachtgever en treedt daarnaast op namens de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed.

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevrouw E. Holtrop
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2 Opdrachtgevers

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Rhoon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Volmachtverklaring

Bijlage 3: Referenties

Bijlage 4a: Verzekeringscondities wensenformulier - Perceel 1 gemeente Barendrecht

Bijlage 4b: Verzekeringscondities wensenformulier - Perceel 2 gemeente Albrandswaard

Bijlage 4c: Verzekeringscondities wensenformulier - Perceel 3 gemeente Ridderkerk

Bijlage 4d: Verzekeringscondities wensenformulier - Perceel 4 GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

Bijlage 5a: Service wensenformulier - Perceel 1 gemeente Barendrecht

Bijlage 5b: Service wensenformulier - Perceel 2 gemeente Albrandswaard

Bijlage 5c: Service wensenformulier - Perceel 3 gemeente Ridderkerk

Bijlage 5d: Service wensenformulier - Perceel 4 GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

Bijlage 6a: Prijsblad - Perceel 1 gemeente Barendrecht

Bijlage 6b: Prijsblad - Perceel 2 gemeente Albrandswaard

Bijlage 6c: Prijsblad - Perceel 3 gemeente Ridderkerk

Bijlage 6d: Prijsblad - Perceel 4 GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

Bijlage 7: Schadecijfers gemeenten (aan te vragen via de berichtenmodule in TenderNed)

Bijlage 8: Programma van eisen

Bijlage 9: Risico inventarisatie formulier (aan te vragen via de berichtenmodule in TenderNed)

Bijlage 10: Algemene inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie

Bijlage 11: Verklaring SROI

Bijlage 12: Uitvoeringsplan SROI

2 Omschrijving opdracht

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven. De condities waaronder de opdracht moet worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen. Zie hiervoor bijlage 8 van deze aanbestedingsleidraad. Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan deze opdracht.

2.1 Omvang van de opdracht

De huidige aansprakelijkheidsverzekeringen vervallen per 1 januari 2023 om 00:00 uur.

De aanbestedende dienst heeft daarom besloten een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure in de markt te zetten. Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst per perceel met één opdrachtnemer.

De verzekering dient te voorzien in de volgende dekkingen:

- Zaakschade
- Letselschade
- Vermogensschade

De verzekering wordt aangegaan voor een termijn van drie jaar, ingaande op 1 januari 2023 om 00:00 uur en eindigend op 31 december 2025 om 24:00 uur met daarna de mogelijkheid om 1 jaar te verlengen met 12 maanden. Voor de verzekeraar geldt uiterlijk een opzegtermijn van 6 maanden voor de einddatum. De verzekeringnemer heeft uiterlijk een opzegtermijn van 2 maanden voor de einddatum. Een jaarlijkse premie indexatie conform CPI (consumenten prijs index) is toegestaan binnen de eerste termijn van 3 jaar en daarna volgende perioden.

De door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering moet voldoen aan de minimale eisen die aan de opdracht zijn gesteld en beschreven in het programma van eisen die is bijgevoegd als Bijlage 8: Programma van eisen. Het niet voldoen aan een van deze eisen leidt tot uitsluiting.

Polisvoorwaarden

De in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeente, zoals de Productvoorwaarden Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeentes LAP 15/ZAV18 (CB) of AVG016 (Melior) of daarmee tenminste vergelijkbare voorwaarden.

Extra Verzekeringcondities

Daarnaast wenst de opdrachtgever dat de door Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering extra verzekeringscondities omvat. Dit zijn wensen (gunningscriteria zie paragraaf 6.2.1 K1 Verzekeringsconditie en bijlage 4), waarop een Inschrijver punten kan scoren.

In Bijlage 4: Verzekeringscondities Wensen dient Inschrijver aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden aansprakelijkheidsverzekering bevat. De formulering van deze dekkingen mag in de eigen voorwaarden of clausebeschrijvingen van Inschrijver afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

Service

Naast de verzekeringscondities wordt ook ten aanzien van service een wensenlijst aangegeven in paragraaf 6.2.4 K2 Service (en bijlage 5).

Schadehistorie

De schadehistorie van de aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente over de afgelopen 5 jaar vindt u in bijlage 7. Daarbij is tevens een aparte uitgebreide toelichting opgenomen voor schaden boven de EUR 10.000,00. Bijlage 7 bevat vertrouwelijke informatie die uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed kan worden opgevraagd.

Risico-inventarisatieformulier

In bijlage 9 treft u een risico inventarisatie formulier aan met daarin belangrijke kerngegevens van de verschillende opdrachtgevers. Bijlage 9 bevat vertrouwelijke informatie die uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed kan worden opgevraagd. De gegadigde/ inschrijver mag de gegevens alleen gebruiken voor het bepalen van het verzekeringsrisico en de eventuele opmaak van de verzekering.

2.2 Perceelverdeling

De opdracht is in 4 percelen verdeeld. Inschrijvers kunnen voor alle 4 de percelen inschrijven. Elk perceel wordt afzonderlijk beoordeeld. De inschrijver met het hoogst aantal punten komt in aanmerking voor de opdracht. Het is mogelijk dat een inschrijver alle 4 de percelen gegund krijgt. Inschrijver dient per perceel een aparte inschrijving te doen.

- Perceel 1: Gemeente Barendrecht
- Perceel 2: Gemeente Albrandswaard
- Perceel 3: Gemeente Ridderkerk
- Perceel 4: GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	Dinsdag 6 september 2022
Uiterste datum stellen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	Donderdag 22 september 2022, tot uiterlijk 12:00 uur
Verstrekken eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 3 oktober 2022
Uiterste datum stellen van vragen voor de (eventuele) tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 10 oktober 2022, tot uiterlijk 12:00 uur
Verstrekken (eventuele) tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 18 oktober 2022
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	Donderdag 3 november 2022, tot uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	Donderdag 14 november 2022
Definitieve Gunning	Maandag 5 december 2022
Start Overeenkomst	01-01-2023

3.2 Inlichten en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst

De verzekering wordt voor alle 4 de percelen aangegaan voor een termijn van drie jaar, ingaande op 1 januari 2023 om 00:00 uur en eindigend op 31 december 2022. om 24:00 uur met daarna de mogelijkheid om 1 jaar te verlengen met 12 maanden. Voor de verzekeraar geldt uiterlijk een opzegtermijn van 5 maanden voor de einddatum. De verzekeringnemer heeft uiterlijk een opzegtermijn van 2 maanden voor de einddatum. Wanneer de verzekering niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3.3.2 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return inspanningsverplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 11 verklaring SROI, dient ten minste 1% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels bijlage 12 het uitvoeringsplan.

3.4 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

3.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. U dient duidelijk aan te geven voor welk perceel u zich inschrijft.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet

op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6 Wijze van inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.7 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Bij een verzekeringsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.7.1 Combinaties

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij de Inschrijving zal door ieder lid van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen te worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. Tevens dient de naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden te worden vermeld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet

hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.7.2 Beroep op derde(n)

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties/middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoonst dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de inschrijving aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven.

De inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.7.3 Gevolmachtigd agent/ Onderaanneming

Een gevolmachtigd agent kan uitsluitend namens één verzekeraar of meer verzekeraars optreden als Inschrijver. Hierbij wordt de gevolmachtigd agent als onderaannemer aangemerkt en de verzekeraar(s) als hoofdaannemer. De verzekeraar(s) vormt/vormen de wederpartij van de aanbestedende dienst.

Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 / het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;

- c) te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 / het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d) te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 6 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 6.6.
- e) te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebeprijven (NVGA) of van een vergelijkbare (buitenlandse) organisatie.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigd agent ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgever(s) (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgever(s) te participeren in de onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht om te verifiëren dat de gevolmachtigd agent inderdaad bevoegd is. Daartoe kan door de aanbestedende dienst van de verzekeraar(s) een schriftelijke verklaring worden verlangd. Ten bewijze dat de gevolmachtigde agent hieraan voldoet dient de verzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst deze schriftelijke verklaring te overleggen. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwaliceerd als werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.7.4 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
<u>Let op!</u> Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.

Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering. <u>Let op!</u> Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens bekwaamheid of middelen een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID “ja” aan en vul de naam in de van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.8 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. In te leveren documenten:

- een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- per perceel een uitwerking van de gunningscriteria (zie hoofdstuk 6);
 - per perceel een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Verzekeringscondities Wensenformulier (Bijlage 4a / 4b / 4c / 4d);
 - per perceel een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Service Wensenformulier (Bijlage 5a / 5b / 5c / 5d);
 - per perceel een prijsblad (Bijlage 6a / 6b / 6c / 6d);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Programma van Eisen formulier (Bijlage 8);
- (op verzoek) een ondertekende en ingevulde Referentieverklaring (bijlage 3).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een Combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- de rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2). De Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie hoofdstuk 4.7.2 en de Volmachtverklaring).

Het prijsblad dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving en/of op eerste verzoek van de aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen:

- Uittreksel handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (zie paragraaf 5.2.1.);
- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring van de belastingdienst dat belastingen en sociale premies betaald zijn.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Vergunning

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. De dienstverlener dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. De dienstverlener bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de dienstverlener aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst een kopie van de vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

5.2.3 Beheersing taal

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. De door de Dienstverlener in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De Dienstverlener bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

5.2.4 Financiële eisen

Deze geschiktheidseis is van toepassing op verzekeraars. De inschrijver dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste BB conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

De inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

5.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om (op verzoek) de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

5.3.1 Ervaringseis

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met onderstaande 2 kerncompetenties:

1. Ervaring met het leveren van een aansprakelijkheidsverzekering voor zaak-, personen- en vermogensschade aan een gemeente.
2. Ervaring met schadeafhandeling van verzekeringen binnen een gemeente.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver per kerncompetentie één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot beschreven kerncompetenties. De referenties dienen betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal *EUR 50.000,00*. Zie bijlage 3.

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

De inschrijver dient daarvan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek daartoe van de aanbestedende dienst per genoemde ervaringseis van één vergelijkbare opdracht de bewijsstukken te overleggen met de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht
- naam opdrachtgever
- periode

5.3.2 Beroepsbekwaamheid

De dienstverlener beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel waaronder 2 acceptanten en schadecorrespondenten met ieder minimaal 3 jaar ervaring met de verzekering van aansprakelijkheid voor gemeentes.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de dienstverlener binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De inschrijver voldoet aan deze eis door een *geanonimiseerd* overzicht te overleggen van beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast.

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid:

- Voor zaakschadebehandelaars:
Minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector. Daarnaast dient de zaakschadebehandelaar in het bezit te zijn van Wft diploma Adviseur Schade Zakelijk en kennis op het gebied van aansprakelijkheidsrecht Burgerlijk Wetboek, Wegenverkeerswet en relevante jurisprudentie.
- Voor personenschadebehandelaars:
Minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector. Daarnaast dient de schadebehandelaar in het bezit te zijn van Wft diploma Adviseur Schade Zakelijk, Diploma leergang Personenschade Licht Letsel en kennis op het gebied van aansprakelijkheidsrecht Burgerlijk Wetboek, Wegenverkeerswet, burgerlijk proces- en bewijsrecht en relevante jurisprudentie.
- Voor zuivere vermogensschadebehandelaars:
Wft diploma Adviseur Schade Zakelijk met minimaal een afgeronde rechtenstudie en 3 jaar ervaring in een functie met bestuursrechtelijke achtergrond. Daarnaast aantoonbare kennis van vermogensschade in bestuursrecht en kennis van de leerstukken "Overheid en aansprakelijkheid" en "Vastgoed en Overheid".

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver die niet aan deze vakbekwaamheidseisen kan voldoen uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 Duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag

De Dienstverlener dient op de datum van inschrijving en op de ingangsdatum van de verzekering te beschikken over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek het verslag te overleggen. De Dienstverlener bevestigt door inschrijving dat hij over een duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag beschikt. Dit geldt voor verzekeraars, gevolmachtigde agenten en voor andere dienstverleners.

5.5 Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor deze controle te benaderen. Dit geldt voor verzekeraars, gevolmachtigde agenten en voor andere dienstverleners.

Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Kopie van de vergunning (zie paragraaf 5.2.2 van de aanbestedingsleidraad);
- Bewijs vereiste financiële rating (zie paragraaf 5.2.4 van de aanbestedingsleidraad);
- Een ondertekende en ingevulde bijlage 3 referentieverklaring (zie paragraaf 5.3.1 van de aanbestedingsleidraad);
- Een geanonimiseerd overzicht van beroepskwalificaties van het personeel (zie paragraaf 5.3.2 van de aanbestedingsleidraad);
- Duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag (zie paragraaf 5.4 van de aanbestedingsleidraad);
- Uitvoeringsplan SROI (bijlage 12).

5.6 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

6 Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

Inschrijver dient per perceel (!) een inschrijving te doen. Let op: Van ieder perceel zal een afzonderlijk inhoudelijke beoordeling plaatsvinden.

Perceel 1: Gemeente Barendrecht
Perceel 2: Gemeente Albrandswaard
Perceel 3: Gemeente Ridderkerk
Perceel 4: GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer

6.1 Gunningscriteria

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling voor alle 4 de percelen is als volgt:

Onderdeel	Weging punten
Kwaliteit	40
Prijs	60

In bijlage 8 zijn een aantal minimale eisen opgevoerd die verplicht zijn. Indien inschrijver zich hier niet aan conformeert zal deze van verdere deelname worden uitgesloten. Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst gunningcriteria opgesteld. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

6.2 Kwaliteit

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriterium.

Kwaliteit	Max. punten
K.1: Verzekeringscondities	20
K.2: Service	20
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	40

Inschrijver dient bijlage 4a / 4b / 4c / 4d en bijlage 5a / 5b / 5c / 5d per perceel (!) bij de inschrijving toe te voegen. De kwalitatieve subgunningscriteria en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragrafen.

6.2.1 K.1 Verzekeringscondities

De gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) wenst dat de door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering de hierna volgende extra verzekeringscondities omvat. Dit zijn wensen waarop een Inschrijver punten kan scoren.

In de beantwoording van deze paragraaf in de kwalitatieve subgunningscriteria dienen Inschrijvers per perceel (!) in bijlage 4a / 4b / 4c / 4d aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden aansprakelijkheidsverzekering bevat.

De formulering van deze dekkingen mogen in de eigen voorwaarden of clausulebeschrijvingen van Inschrijver afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

1. Verzekerd is de aansprakelijkheid van de verzekerde voor schade die verband houdt met schade aan zaken als gevolg van het optreden van verzekerde (de gemeente) als opdrachtgever, uitvoerder, architect en/of constructeur van bouw-, sloop-, of andere civieltechnische werkzaamheden, mits deze zijn veroorzaakt door de voorbereiding of uitvoering van de werkzaamheden, met dien verstande dat:
 - De aanneemsom c.q. de kosten met de bouw/aanleg gemoeid bedrag van EUR 100.000,00 excl. BTW niet overtreffen.
 - Tot een maximum van EUR 100.000,00 per aanspraak de schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever is verzekerd.
 - Schade aan het bouwwerk niet verzekerd is.
 - De zelfstandige aansprakelijkheid van de andere bij de bouw betrokken partijen niet meeverzekerd is.
2. Recreanten: Meeverzekerd is de aansprakelijkheid voortvloeiend uit de overeenkomst /afspraken met:
 - Eigenaren/beheerders van recreatie-terreinen in verband met het benutten daarvan door recreanten;
 - Eigenaren/beheerders van gebieden grenzend aan zogenaamde slapende openbare paden en vaarwegen.

Schaden aan paden en vaarwegen zelf zijn nadrukkelijk niet verzekerd.

3. Cyber:
Aanspraken die voortvloeien uit, verband houden met, of gevolg zijn van een cyber gebeurtenis, een data aansprakelijkheidsgebeurtenis of een netwerk beveiligingsgebeurtenis zijn uitgesloten van dekking op deze polis. De uitsluiting is niet van toepassing op aanspraken tot vergoeding van:
 - a. personenschade, voor zover deze schade niet is aan te merken als emotionele of psychische schade;
 - b. zaakschade, voor zover deze schade niet schade aan data in enige vorm, software of softwareprogramma's van enig type betreft
4. Verplichtingen bij schade:
Als een door de gemeente behandelde zaakschade of vermogensschade de looptijd van één jaar overschrijdt (dus ook als deze de eigen risicogrens nog niet heeft overschreden) wordt deze verplicht besproken met de verzekeraar. De verzekeraar behoudt zich dan het recht op overname van de behandeling voor. Letselschade zal de gemeente altijd melden.
5. Als de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) in rechte wordt betrokken in een aanspraak die door verzekeraar behandeld is/wordt en hiervoor advocaatkosten worden gemaakt, dan komen deze kosten niet ten laste van de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) maar ten laste van verzekeraar. Als hetzij door de hetzij door verzekeraar op enig moment wordt besloten niet verder te procederen, dan blijven de tot dat moment gemaakte advocaatkosten voor rekening van verzekeraar. Deze eis geldt voor aanspraken die boven het eigen risico uitkomen cq voor niet licht letsel schade beneden het eigen risico.
6. Dekking van aansprakelijkheid van de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) voor schade die voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten

(inclusief vermogensschade echter exclusief gevolgschade) tot een verzekerd bedrag van minimaal EUR 100.000,00 per aanspraak en maximaal EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar.

7. Dekking gemeenschappelijke regeling en verbonden partijen. Verzekerd is het subsidiaire aansprakelijkheidsrisico volgend uit handelen of nalaten van gemeenschappelijke regelingen waarin de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) deelnemer is of van aan de gemeente verbonden partijen.
Het gaat hier om gemandateerde gemeenschappelijke regelingen.
Onderlinge aansprakelijkheid is uitgesloten.

6.2.2 Weging K.1 Verzekeringscondities

De Inschrijver die in zijn Inschrijving alle bovengenoemde verzekeringscondities aanbiedt krijgt de maximale score van 20 punten. Hierna staat voor ieder van de verzekeringscondities aangegeven hoeveel punten een Inschrijver voor ieder van de verzekeringscondities kan scoren bij het opnemen ervan in de verzekeringsovereenkomst. Bij het niet voldoen ontvangt de inschrijver 0 punten.

Wens	Max. punten
1. Bouw in opdracht van de gemeente	3
2. Recreanten	2
3. Cyber	2
4. Verplichtingen bij schade	3
5. Advocaatkosten voor rekening verzekeraar	3
6. Aanbesteding opdrachten	3
7. Dekking fout gemeenschappelijke regeling en verbonden partijen	4
Maximaal aantal punten	20

6.2.3 K.2 Service wensen

Beschrijf per onderdeel het geheel aan diensten/werkwijze die door verzekeraar worden geleverd nadat de verzekeringsopdracht is verleend. In de toelichting dient u een uitgebreide toelichting op de diverse onderdelen te geven. Zie onderstaande bij K2.3 en K2.4. De ingevulde bijlage 5a / 5b / 5c / 5d per perceel (!), in het oorspronkelijke formaat en lettertype, mag niet meer dan 10 pagina's A4 (lettergrote 10) bevatten.

De criteria worden hieronder uiteengezet:

K2.1 Vaste contactpersoon poliszaken

Geef aan of u binnen uw organisatie een vast team (contactpersoon met achtervang) voor de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) aanwijst voor polis acceptatie gerelateerde zaken.

K2.2 Vaste contactpersoon schadebehandeling

Geef aan of u binnen uw organisatie een vast team (contactpersoon met achtervang) voor de de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) aanwijst voor schade gerelateerde zaken.

K2.3 Schadebehandelingsproces (max, 6 pagina's A4, Arial 10)

De gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) wil als dienstverlenende overheidsinstantie betrokken zijn bij de behandeling van schades van haar inwoners. Beschrijf hoe u vanaf de ontvangst van een schademelding tot het moment van dossiersluiting de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente

Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) informeert over de stand van zaken en ontwikkelingen in het dossier.

Ga hierbij bijvoorbeeld in op:

- Stapgewijze omschrijving schade procedure;
- Hoe is de schadeafdeling georganiseerd?
 - Medewerkers
 - Kennis instrumenten
 - Gebruik van gedragscode
 - Onderling overleg schade behandelaars
 - Waarborgen van doorlooptijd schade
- Bereikbaarheid;
- Reactiesnelheid;
- Politieke sensitiviteit;
- De ontzorging van de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4)

De gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) ziet tevens graag een beschrijving van de handelswijze van verzekeraar bij een grote calamiteit. Hierbij beoordelen wij u op de volgende punten:

- Wat u voor de gemeente kunt betekenen in het geval van een calamiteit;
- Uw reactie snelheid;
- Wat de toegevoegde waarde van uw oplossing voor de gemeente is;
- Welke waarborgen u de gemeente biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken.

K2.4 Preventie (max. 4 pagina's A4, Arial 10)

Omschrijf op welke wijze u gemeenten helpt bij het beheersen van de schadelast.

K2.5 Mediation

Geef aan of u gebruik maakt van de inzet van mediator om zo de doorlooptijd en de hoogte van een schadebedrag te beperken.

6.2.4 Weging K.2 Service wensen

Onder service wordt verstaan het geheel aan diensten die door verzekeraar worden aangeboden nadat de verzekeringsopdracht is verleend. Hierbij kunnen maximaal **20** punten worden behaald.

Het subgunningscriterium service is onderverdeeld in de volgende subcriteria:

- K2.1 Vast contactpersoon poliszaken (ja 1 punt - nee 0 punten);
- K2.2 Vaste contactpersoon schadebehandeling (ja 1 punt - nee 0 punten);
- K2.3 Schadebehandelingsproces (max 10 punten, beoordeling zie onderstaande);
- K2.4 Preventie (max 6 punten, beoordeling zie onderstaande);
- K2.5 Mediation (ja 2 punt - nee 0 punten);

Beoordeling K2.3 Schadebehandelingsproces

Voor het subcriterium schadebehandelingsproces worden 0, 4, 7, 10 punten gegeven. De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald. De cijfers hebben de volgende betekenis.

Punt	Kwalificatie	Betekenis
0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel de beoordelen.
4	Matig / Onvoldoende	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen of voldoet niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over. De Inschrijving geeft de aanbestedende dienst onvolledige informatie.
7	Voldoende	De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is meer dan volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de aanbestedende dienst. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

Beoordeling K2.4 Preventie

Voor het subcriterium preventie worden 0 of 6 punten gegeven. De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald. Onder preventie wordt verstaan de mogelijkheden voor het beperken van het risico zoals aangegeven in dit Bestek en bijbehorende documenten. Worden er geen preventiemogelijkheden aangeboden dan is de score 0, zijn er wel preventie opties beschikbaar dan is de score 6 punten. De geoffreerde preventiemogelijkheden zal een maximale puntentoekenning van 6 krijgen. In totaal zijn er voor het gunningscriterium Preventie 6 punten te behalen.

Beschrijf per perceel (!) in het format van bijlage 5a / 5b / 5c / 5d, welke service u op de genoemde punten gaat leveren aan de gemeente Barendrecht (perceel 1) / gemeente Albrandswaard (perceel 2) / gemeente Ridderkerk (perceel 3) / GR BAR-organisatie en NV BAR Afvalbeheer (perceel 4) als u de opdracht gegund krijgt. In de kolom Gegevens kunt u de gegevens invullen die bij het onderdeel horen.

U dient bij elk onderdeel een korte toelichting te geven.

Het ingevulde formulier dient niet groter te zijn dan in totaal 10 A4 in het oorspronkelijke format en lettertype (Schadebehandelingsproces max. 6 A4 en Preventie max. 4 A4).

Als een inschrijver op het subgunningscriterium Service wensen lager dan 9 punten scoort wordt de inschrijving niet verder beoordeeld en van verdere beoordeling uitgesloten. U dient dus op het subgunningscriterium Service een minimale score van 9 punten te halen.

6.3 Prijs

Het onderdeel prijs betreft de Premie in relatie tot vaste contractstermijn, verzekerde bedragen en eigen risico's. De gunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per gunningscriterium.

Prijs	Max. punten
P.1 Premie in relatie tot contractstermijn, verzekerde bedragen en eigen risico's	60
Totaal maximale puntenscore prijs	60

De inhoud van de prijs en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

6.3.1 P.1 Premie in relatie tot verzekerde bedragen en eigen risico's

De door de Inschrijver geoffreerde jaarpremie dient netto te zijn echter inclusief schadebehandeling, polis opmaak, poliskosten en contractbeheer en exclusief assurantiebelaasting. Indien de Inschrijver er de voorkeur aan geeft een verzekeringsmakelaar of andere externe partij in te schakelen om de schadebehandeling, polis opmaak en het contractbeheer uit te voeren dan dient zij aan te geven welk bedrag in de Inschrijving hiervoor is opgenomen.

Vul per perceel (!) het prijsblad van bijlage 6a / 6b / 6c / 6d in en vermeldt - indien van toepassing - daarin welke beloning de verzekeringsmakelaar of andere externe partij ontvangt.

De premie is exclusief poliskosten en assurantiebelaasting.

De (eventuele) beloning makelaar dient wel bij de premie (brutopremie) te worden opgenomen.

6.3.2 Beoordeling prijs

Onder premie wordt verstaan de premie voor het risico zoals aangegeven in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlage(n)/documenten. De laagst geoffreerde premie zal een maximale puntentoekenning van **60** krijgen.

In totaal zijn er voor het gunningscriterium Prijs **60** punten te behalen.

Bij een gelijke premie krijgen beide partijen dezelfde punten.

Voor de opgave van de prijzen gebruikt u per perceel (!) het prijsblad van bijlage 6a / 6b / 6c / 6d.

De Inschrijver met de laagste premie ontvangt het maximale aantal punten van **60**.

De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule.

$$\text{Score} = \frac{(Pa - PI)}{(1 - \frac{Pa - PI}{\text{max.punten}})} * \text{max.punten}$$

Waarbij PI staat voor de laagst aangeboden premie en Pa voor de door de Inschrijver geboden premie.

Indien de Inschrijver met de laagste premie na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'premie' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste premie wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

6.4 Beoordeling en scoreberekening

De sub-gunningscriteria worden beoordeeld door beoordelingscommissie. De deelscore wordt afgerond op twee decimaal en vermenigvuldigd met de wegingsfactor. De eindscore voor het gunningscriterium "Kwaliteit" en de eindscore voor het gunningscriterium "Prijs" worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de aanbestedende dienst voornemens zijn om de overeenkomst mee af te sluiten.

Procedure bij gelijke score

Alle scores van de diverse onderdelen worden afgerond tot twee cijfers achter de komma. Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van inschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de inschrijving die bij het gunningscriterium (6.3) "laagste premie" het hoogste scoort;
2. de inschrijving die de meeste punten qua wensen (6.2, K.1. en K.2.) heeft.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de inschrijvers hoger scoort dan de andere inschrijver(s), dan wordt deze inschrijver aangemerkt als de inschrijver met de hoogste punten. Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke inschrijver(s) gegund wordt.

6.5 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

7.2 Volledig, correct en rechtsgeldig

Ter verduidelijking: Indien een inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na inzage van de gepubliceerde Aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijver niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen 7 kalenderdagen na inzage van de gepubliceerde Aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.4 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij de aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

7.6 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Verzoeken tot deelneming, Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk behandeld worden. De Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor het Bestek.

Opvragen vertrouwelijke gegevens

Voor deze opdracht zijn er vertrouwelijke gegevens die alleen op verzoek worden verstuurd.

Gezien het vertrouwelijke karakter van de gegevens, kunnen de gegevens behorend bij Bijlage 7 (schadeoverzicht) en 9 (RIF) via een bericht in Tenderned worden opgevraagd en worden deze gegevens door de aanbestedende dienst als vertrouwelijk aan de inschrijver verstrekt.

7.7 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.8 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012.

Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.9 Aanspraken door Dienstverleners/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

7.10 Recht opdrachtgever

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken

Herzieningsclausule

Een wezenlijke wijziging is onder meer aan de orde als de kring van mogelijke Inschrijvers/geïnteresseerden wordt vergroot. Uitgangspunt is dat bij een wezenlijke wijziging van de overeenkomst een nieuwe aanbestedingsprocedure moet volgen. Dit is echter niet altijd noodzakelijk. Zo is het op grond van artikel 2.163c Aw toegestaan om een herzieningsclausule op te nemen, waardoor - binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 - een heraanbesteding niet vereist is.

Terugtrekken verzekeraar/wegvallen aandeel

Bij een verzekeringsovereenkomst kan een verzekeraar binnen de overeengekomen tijd besluiten om terug te treden. In deze situatie komt er een aandeel van de te verzekeren overeenkomst vrij, waardoor de klant niet meer 100% dekking heeft. Dat aandeel dat vrij komt, wordt aangeboden aan de deelnemende verzekeraars. Dit wordt in de herzieningsclausule geregeld.

Looptijd

Een overeenkomst wordt voor een bepaalde periode overeengekomen. De looptijd van de overeenkomst wordt met opties in het Bestek aangegeven. Na contractering komt het geregeld voor dat een looptijd – bij tevredenheid – wordt verlengd met (een van de) de overeengekomen opties.

In de herzieningsclausule wordt de verlenging van de looptijd met de opties expliciet geregeld.

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in artikel 2.163a t/m artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012. In dat geval zullen door de Aanbestedende dienst de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtreding van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Herzieningsclausule opties looptijd

Dit contract mag zonder heraanbesteding met de gewenste looptijd worden verlengd.

7.11 Toevoeging “Of gelijkwaardig”

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst worden gedefinieerd. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

7.12 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.13 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.14 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.15 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.16 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.17 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

7.18 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.